

Vedtekter for Vestnes Rotaryklubb

Sist revidert i årsmøtet 13. desember 2016

Artikkel I – Formål

Vestnes Rotaryklubb (stiftet 6. mars 1978) er en yrkesbasert organisasjon, som er politisk og religiøst nøytral. Klubben søker i samsvar med Rotary Internationals lover og vedtekter å fremme og styrke viljen til å gagne andre som grunnlag for all virksomhet. Spesielt gjelder dette viljen til:

1. å utvikle vennskap som grunnlag for å gagne andre
2. å stille høye etiske krav i medlemmenes yrkesliv, vise respekt for alt nyttig arbeid og bruke hver enkelt rotarianers yrke som mulighet til å gagne samfunnet
3. å gagne andre i privatliv, yrke og samfunnsliv
4. å arbeide for internasjonal forståelse, samhold og fred gjennom et verdensomspennende fellesskap av personer fra forskjellige yrker, forenet i idealet om å gagne andre

Klubben skal arbeide mot Rotarys mål og bidra til å fremme Rotarys idegrunnlag, og skal søke å bidra med støtte til The Rotary Foundation. Klubben skal i størst mulig grad basere sine prosjekter på de seks satsingsområdene (arbeid med fred og konfliktdemping, forebygging og behandling av sykdom, forbedring av vann og sanitære forhold, mors og barns helse, grunnleggende opplæring som lese- og skriveferdigheter, samt økonomisk og samfunnsmessig utvikling). Klubben skal søke å bidra til lederutvikling også utenfor klubbens egne rekker.

Artikkel II – Organisering

1. Presidenten
2. Styret, som i tillegg til presidenten består av
 - a. Past president
 - b. Innkommende president
 - c. Kasserer
 - d. Sekretær
3. Komiteene for:
 - a. Klubbadministrasjon
 - b. Medlemskap
 - c. PR og omdømme
 - d. Internasjonale prosjekter (herunder The Rotary Foundation)
 - e. Lokale prosjekter
4. Valgkomité, som består av:
 - a. Leder (innkommende president)
 - b. 2 medlemmer (sittende og Past president)
5. IT-ansvarlig med ansvar for klubbens hjemmeside (CICO)
6. 2 revisorer

Vedtekter for Vestnes Rotaryklubb

Artikkel III – Tillitsvalgtes oppgaver

De tillitsvalgte tiltrer sine verv med funksjonstid fra og med 1. juli det påfølgende år.

1. Presidenten leder klubbens arbeid internt og eksternt. Presidenten har ansvaret for å kalle inn til møter, lede møtene i klubben og i styret, samt utføre andre oppgaver som naturlig hører til dette verv. Presidenten er klubbens talerør utad.
2. Styret:
 - a. Past president er styremedlem, og skal lede møtene i presidentens fravær
 - b. Innkommende president er styremedlem og leder av valgkomiteen, og skal utføre de oppgaver som pålegges av presidenten
 - c. Kassererens oppgaver er:
 - i. å ta vare på alle klubbens midler, herunder å sette alle kontanter inn på klubbens konto i den bank som styret bestemmer
 - ii. å sende ut de halvårlige krav om innbetaling av kontingent i god tid før forfall
 - iii. å sørge for at alle regninger blir attestert, anvist av presidenten og deretter betalt av kasserer
 - iv. å føre klubbens regnskap, avslutte regnskapet og oversende det ferdige regnskapet for siste Rotary-år til klubbens revisorer så snart styret har godkjent det
 - v. å se til at alle midler, bøker, regnskaper og annen klubbeiendom som er i kassererens besittelse ved avslutning av vervet, umiddelbart overleveres til etterfølger eller til presidenten
 - vi. å utføre andre oppgaver som pålegges av presidenten
 - d. Sekretærens oppgaver er:
 - å føre oppmøteregistrering for hvert møte på medlemsnettet
 - å holde medlemsnettet a jour
 - å utstede medlemskort ved Rotary-årets begynnelse
 - å videresende til kassereren mottatte krav fra Rotary International og Distriktet om betaling av medlemsavgift, tidsskriftabonnement etc.
 - å rapportere sammensetningen av det nye klubbstyret til Distriktet etter årsmøtet, samt oppdatere denne informasjonen på medlemsnettet
 - å føre styreprotokollen, sørge for presidentens underskrift og sende ut protokollen til medlemmene innen 60 dager
 - å passe på at det gis oppmerksomhet når medlemmer har rundt år
 - å sørge for nødvendige innkjøp av kaffe med mer til møtene
 - å se til at den som har "3-minutt" fører møteprotokoll for ordinære møter
 - å utføre andre oppgaver som pålegges av presidenten

Vedtekter for Vestnes Rotaryklubb

Artikkel IV – Valg

Rotarys grunnprinsipp om rotasjon i tillitsverv skal søkes oppnådd så langt det er formålstjenlig. Valgkomiteen legger sitt forslag til nye tillitsvalgte fram på årsmøtet. Forslaget sendes ut sammen med årsmøteinnkallingen. Alle tillitsvalgte velges ved simpelt flertall for ett år om gangen. Årsmøtet skal velge:

1. President
2. Innkommende president
3. Kasserer
4. Sekretær
5. Valgkomité (ledes av innkommende president)
 - a. 2 medlemmer (sittende og Past president)
6. 2 revisorer
7. Komiteer for
 - a. Klubbadministrasjon
 - i. Leder
 - ii. Nestleder
 - iii. Medlemmer
 - b. Medlemskap
 - i. Leder
 - ii. Nestleder
 - iii. Medlemmer
 - c. PR og omdømme
 - i. Leder
 - ii. Nestleder
 - iii. IT-ansvarlig med ansvar for klubbens hjemmeside (CICO)
 - iv. Medlemmer
 - d. Internasjonale prosjekter (herunder The Rotary Foundation)
 - i. Leder
 - ii. Nestleder
 - iii. Medlemmer
 - e. Lokale prosjekter
 - i. Leder
 - ii. Nestleder
 - iii. Medlemmer
 - f. Ved behov har styret fullmakt til å sette inn andre i vedkommende verv
 - g. Mellom årsmøtene kan styret etter behov og avtale plassere nye medlemmer i aktuelle komiteer

Vedtekter for Vestnes Rotaryklubb

Artikkel V – Komitéenes oppgaver

1. Generelt om komitéenes arbeid

I tillegg til de faste komiteene kan styret ved behov oppnevne komitéer for spesielle aktiviteter.

Presidenten kan til ethvert styremøte kalle inn komiteledere for en gjensidig orientering om arbeidet og om forventinger til komitéen.

Presidenten kan tiltre møter i alle komitéer, med tale-, forslags- og stemmerett.

Enhver komité skal behandle slike saker som er tillagt den ifølge vedtektene, saker som blir overlatt den av presidenten eller styret, og andre saker som naturlig hører til den aktuelle komiteen. Komiteene kan ikke på egen hånd forplikte klubben økonomisk, i slike tilfeller kreves det godkjenning fra styret. Komitelederne skal sørge for at det blir ført protokoll fra møtene.

2. Hver enkelt komité

a. Komitéen for klubbadministrasjon har et særlig ansvar for:

- å sette opp programmet i god tid (2 – 3 måneder)
- å søke regelmessig å la medlemmene holde yrkesforedrag
- å invitere eksterne foredragsholdere med aktuelle temaer
- å distribuere programmet til medlemmene på en hensiktsmessig måte, samt å legge det ut på klubbens hjemmeside
- å forberede og gjennomføre program for klubbens ordinære og ekstraordinære møter, herunder bedriftsbesøk
- å samarbeide nært med presidenten i arbeidet med programmet
- å planlegge, forberede og gjennomføre sosiale samlinger og andre arrangementer for medlemmene
- å sørge for at hvert arrangement ledes av en «seremonimester»

b. Medlemskapskomitéen (komitéen for frammøte, kameratskap, rekruttering og klassifikasjon) har et særlig ansvar for

i. frammøte og kameratskap, ved:

- å oppfordre til frammøte (også i andre klubber, i konferanser og Conventions)
- å informere medlemmene om reglene for frammøte
- å kontakte medlemmer med stort fravær
- å bidra til å fremme bekjentskap og vennskap mellom medlemmene

ii. rekruttering og klassifikasjon

- komiteens ansvar i forbindelse med rekruttering av nye medlemmer er beskrevet i artikkel IX, punkt 1.

Vedtekter for Vestnes Rotaryklubb

- c. PR- og omdømmekomitéen (komitéen for hjemmeside, Rotary-opplysning og annen informasjon) har et særlig ansvar for:
- å lede klubbens informasjonsarbeid i samhandling med presidenten
 - å ha ansvar for klubbens hjemmeside i samarbeid med IT-ansvarlig
 - å bidra til god omdømmebygging for klubben i media og lokalsamfunn
 - å bidra til å stimulere interessen for frammøte og vennskap
 - å sørge for Rotary-informasjon til medlemmene
 - å stimulere til lesing av Rotary-litteratur
- d. Komitéen for internasjonale prosjekter (TRF-komiteen) har et særlig ansvar for:
- å veilede og hjelpe klubben i å oppfylle forpliktelser i forbindelse med internasjonal tjeneste
 - å organisere og gjennomføre klubbens internasjonale prosjekter
 - å følge opp klubbens forpliktelser overfor Rotary Foundation
- e. Komitéen for lokale prosjekter har et særlig ansvar for:
- å organisere klubbens aktiviteter i lokalsamfunnet
 - å bidra til å skape forbindelser og samarbeid med ulike offentlige og frivillige aktører
 - å planlegge og organisere dugnader (for eksempel grøntareal, beplantninger, benker, etc.)
 - å ta i bruk medlemmenes yrkeskompetanse i prosjektene

Artikkel VI – Møter

Alle klubbens møter ledes av presidenten. I presidentens fravær ledes møtene av Past president.

1. Årsmøtet i Vestnes Rotaryklubb skal holdes hvert år innen 30. november. Innkalling med saksliste og saksdokumenter skal sendes ut minst 14 dager før møtet. Årsmøtet er beslutningsdyktig med simpelt flertall når minst en tredjedel av medlemmene er til stede. For endringer i vedtektene gjelder spesielle regler, som beskrives i artikkel XI. Sakslisten skal bestå av:
 - a. Godkjenning av foregående Rotary-styres årsmelding
 - i. Foregående års sekretær lager utkast til årsmelding og sender til Past president, som legger forslag til årsmelding fram for styret.
 - b. Godkjenning av foregående Rotary-styres reviderte regnskap
 - i. Foregående års kasserer og Past president legger foregående års regnskap fram for styret. Regnskapet skal behandles av klubbens revisorer før årsmøtet.
 - c. Godkjenning av budsjett for det påfølgende Rotary-år, herunder fastsetting av kontingent
 - d. Valg for det påfølgende Rotary-år (se også artikkel IV)
 - e. Eventuelt andre saker som framlegges av styret

Vedtekter for Vestnes Rotaryklubb

2. Ekstraordinært årsmøte

Dersom styret eller minimum tre medlemmer utenfor styret krever det, skal det kalles inn til ekstraordinært årsmøte, med minimum 10 dagers innkalling. Kun saker som er nevnt i innkallingen kan behandles.

3. Styremøter bør avholdes minimum seks ganger hvert år; når det innkalles av presidenten eller etter anmodning fra minimum to styremedlemmer. Styret skal innkalles med minst én ukes varsel. Styret er beslutningsdyktig når et flertall av styrets medlemmer er til stede.

Presidenten kan kalle inn komiteledere ved behov. Saker uten budsjettmessig dekning eller ved bruk av fond skal legges fram for medlemmene med innstilling fra styret. Det føres protokoll fra styremøtene, og signert kopi skal gjøres tilgjengelig for medlemmene innen 60 dager.

4. Medlemsmøter

a. Ordinære medlemsmøter

Møter i Vestnes Rotaryklubb skal som en hovedregel holdes ukentlig, til faste tider og på fast sted. Beslutning om varige endringer av tid og sted for de faste møtene fattes av medlemmene etter innstilling fra styret. Styret bestemmer hvilke uker som skal være møtefrie.

Endringer i tid og sted for enkeltmøter skal varsles i tilstrekkelig tid. Beslutninger etter innstilling fra styret kan tas med simpelt flertall av de frammøtte.

b. Den som har "3-minutt" er ansvarlig for å låse opp lokalene og klargjøre møterommet, samt koke kaffe, i god tid før møtestart, og for å føre møteprotokoll for det gjeldende møtet. For øvrig gjelder følgende dagsorden:

- i. Møtet åpnes
- ii. Introduksjon av besøkende rotarianere og andre gjester
- iii. "3-minutt"
- iv. Korrespondanse og meddelelser
- v. Eventuelle komitérapporter
- vi. Ikke ferdigbehandlede saker
- vii. Nye saker
- viii. Foredrag eller annen form for program
- ix. Avslutning

c. Presidentens møte

Presidentens møte bør avholdes minimum 8 ganger pr Rotary-år. Dagsorden er som for ordinære møter, med unntak for punkt viii, som går ut.

Artikkel VII – Oppmøte, fravær, permisjon

Alle medlemmers oppmøte registreres. Dette gjelder også møtende medlemmer i permisjon og de som kommer under 85-årsregelen (jfr. Artikkel IX, punkt 3b). Bekreftet oppmøte og andre møter i Rotary-regi, samt i en annen Rotaryklubb, teller likeverdig. Sekretæren skal varsles skriftlig om møter som skal telle likeverdig med oppmøte.

Vedtekter for Vestnes Rotaryklubb

Planlagt fravær for flere møter bør meldes til presidenten. Ved lengre fravær som ikke er meldt, skal medlemskapskomitéen ta kontakt med medlemmet for å klarlegge årsakene til fraværet, og gjøre det som skal til for å bistå medlemmet.

Styret kan etter skriftlig søknad innvilge permisjon for inntil 1 år av gangen. Permisjon på grunn av sykdom har ingen tidsbegrensning. I permisjonsperioder skal det betales vanlig kontingent. Medlemmer i permisjon er velkomne på klubbens møter og sosiale arrangementer.

Artikkel VIII – Finansiering og medlemskontingent

Medlemskontingenten for det påfølgende Rotary-året fastsettes av årsmøtet etter innstilling fra styret. Kontingenten for 1. termin i Rotary-året (1. juli – 31. desember) skal betales innen 30. september, og kontingenten for 2. termin i Rotary-året (1. januar – 30. juni) skal betales innen 31. mars. Krav om kontingent sendes ut av kasserer (se Artikkel III 2b).

Artikkel IX – Medlemmer og rekruttering

1. Nye medlemmer
 - a) Myndige personer som viser god karakter, integritet og lederskap, som har godt omdømme i eget yrke og i lokalsamfunnet, og som er villig til å bidra i lokale og/eller internasjonale prosjekter, kan etter forutgående vurdering bli medlemmer i klubben
 - b) Komitéen for rekruttering og klassifisering (medlemskapskomitéen) bør med jevne mellomrom utarbeide en klassifisjonsoversikt for klubbens dekningsområde, og ved hjelp av veiledningsbrosjyren for klassifisering sette opp et register over dekkede og udekkede klassifikasjoner. Komitéen skal om nødvendig vurdere de eksisterende klassifikasjoner i klubben og rådslå med styret om alle spørsmål vedrørende klassifikasjoner. Komitéen skal jevnlig gå gjennom klubbens register over dekkede og udekkede klassifikasjoner, og kan når som helst framsette forslag for styret på egnede, navngitte personer som kan fylle åpne klassifikasjoner.
 - c) Komitéen skal med jevne mellomrom og i samsvar med klassifisjonsoversikten be medlemmene om forslag på aktuelle kandidater. Medlemmene skal få en rimelig frist til å fremme forslag på nye medlemmer, og skal sende slike forslag til komitéens leder. Klubbens medlemmer kan når som helst også sende inn forslag på nye medlemmer til medlemskomiteen.
 - d) Komiteen skal uten unødig opphold vurdere valgbarheten til de innkomne forslag, og fremme sin innstilling for styret, se prosedyrene nedenfor. Valgbarheten til det foreslåtte medlem skal vurderes ut fra klassifisering og vedkommendes personlige side og samfunnsmessige holdning.
 - e) Komitéen sender til styret en samlet oversikt over alle innkomne forslag og de vurderinger som komiteen har foretatt. I tillegg sendes komiteens konklusjon på hvilke av disse kandidater som foreslås til medlemmer.
 - f) Styret skal vurdere forslaget fra medlemskapskomitéen.
 - g) Styrets forslag sendes deretter ut til medlemmene med 10 dagers uttalefrist.

Vedtekter for Vestnes Rotaryklubb

- h) Hvis styret ikke har mottatt noen begrunnet skriftlig innvending mot noen av kandidatene innen uttalefristen, skal hver av disse foreslåtte kandidater forespørres.
 - i) Hvis minst én slik innvending er innlevert til styret på ett eller flere av de foreslåtte navn, skal styret i et vanlig eller et ekstraordinært styremøte vurdere disse kandidatene i lys av innvendingen. Hvis kandidatene ikke får mer enn én negativ stemme fra de styremedlemmene som er til stede ved et slikt styremøte, skal det foreslåtte medlem forespørres av forslagsstiller. Er det flere innvendinger i styret mot den enkelte kandidaten, skal forslaget avvises.
 - j) Kandidater som blir forespurt og takker ja til medlemskap, skal på forhånd bli informert om Rotarys formål og de rettigheter og plikter som medlemskap i klubben medfører, herunder frammøteregele og kontingenten.
 - k) Dersom kandidaten ønsker det, kan han/hun tilbys en kontingentfri prøveperiode på inntil 3 måneder, før endelig bestemmelse om medlemskap blir tatt. Hvert nytt medlem skal ha en fadder i henhold til Rotarys Fadderveiledning.
 - l) Når det nye medlemmet har bekreftet sitt medlemskap, skal klubbens sekretær utstede et medlemskort og føre vedkommende inn i Rotarys medlemsregister.
2. Tidligere medlemmer
- a) Tidligere medlemmer kan bli medlem i klubben igjen. Ethvert medlem kan når som helst fremme slike forslag for medlemskapskomiteen.
 - b) Komiteen vurderer slike forslag ved første anledning, og presenterer sin innstilling på neste ordinære medlemsmøte. Dersom det ikke fremmes innvendinger i møtet skal kandidaten deretter forespørres av forslagsstiller.
3. Endring av medlemskapet, PHF og æresmedlemskap
- a) Medlemmer som ønsker permisjon (fritak for oppmøteplikten), søker skriftlig og begrunnet til styret etter reglene i art. VII.
 - b) Medlemmer som oppfyller 85-års regelen (summen av alder + minimum 20 år som Rotarymedlem) kan søke styret om å bli varig fritatt for møteplikten. Slike medlemmer betaler vanlig kontingent og har full møte-, forslags- og stemmerett.
 - c) Tildeling av Paul Harris Fellowship (PHF) skal vurderes løpende av styret i henhold til retningslinjene for PHF og de *Foundation Recognition Points* som klubben til enhver tid disponerer (både medlemmer og ikke-medlemmer kan utnevnes).
 - d) Medlemmer kan overfor styret foreslå at ikke-medlemmer utnevnes til æresmedlemmer av klubben (medlemmer kan ikke utnevnes). Styret innstiller overfor medlemmene om vedkommende skal tilbys æresmedlemskap, og saken avgjøres på et ordinært medlemsmøte etter forutgående kunngjøring. Æresmedlemmer betaler ikke medlemskontingent, men har møterett ved klubbmøter og sosiale arrangementer.

Vedtekter for Vestnes Rotaryklubb

Artikkel X – Beslutninger

Styret kan gjøre vedtak med økonomiske konsekvenser innenfor vedtatt budsjett. Forslag med økonomiske konsekvenser for klubben utover budsjettet skal behandles i styret før vedtak i medlemsmøte, det samme gjelder andre forslag hvis minst to medlemmer krever det.

Artikkel XI – Endringer i vedtektene

Disse vedtektene kan endres med to tredjedels flertall ved ordinært eller ekstraordinært årsmøte. Endringer i disse vedtektene kan ikke gjøres i strid med lover og vedtekter for Rotary International.

Revisjoner:

Vedtatt i medlemsmøte 15. januar 2001
Revidert i medlemsmøte 11. juni 2002
Revidert på årsmøtet 10. desember 2013
Revidert på årsmøtet 9. desember 2014
Revidert på årsmøtet 15. desember 2015
Revidert på årsmøtet 13. desember 2016

o o o